

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «Корона-ФУД»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Корона-ФУД» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Корона-ФУД» (далее - Оператор, ООО «Корона-ФУД»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - ООО «Корона-ФУД», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъекты персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

защита персональных данных - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

ответственный за обработку персональных данных - работник Оператора, назначаемый Приказом Генерального директора, осуществляющий обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований действующего законодательства при обработке персональных данных;

работники (работники Оператора) - физические лица, вступившие с Оператором в трудовые отношения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, с полной или частичной занятостью, независимо от их должности в Компании;

родственники работников Оператора - родственники Работников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

кандидаты (соискатели) на замещение вакантных должностей - физические лица, имеющие намерения вступить в трудовые отношения с Оператором;

клиенты, контрагенты Оператора и их представители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие заключить договоры приобретения продукции и товаров у Оператора, получение услуг путем присоединения к условиям публичного договора или заключившие такие договоры, и персональные данные которых переданы Оператору персональных данных;

сайт Оператора - сайт ООО «Корона-ФУД», располагающийся в сети «Интернет» по адресу: <https://mr-food.ru/>, а также иные существующие на данный момент сайты Оператора, условия использования которых ссылаются на настоящую Политику, а также любое развитие их и (или) добавление новых, в том числе поддомены Сайта, условия использования которых ссылаются на настоящую Политику, а также интерфейсы прикладного программирования (API), используемые для реализации правоотношений между Оператором и субъектами персональных данных, а также страницы (профили) Оператора в социальных сетях, в том числе в социальной сети «VK» по адресу: <https://vk.com/creativekitchenrus>, в Telegram, канал https://t.me/Mr_food_ru/.

использование Сайта Оператора - любые действия субъекта персональных данных по получению доступа к Сайту и (или) Сервисам Компании или отдельным их частям, функциям, интерфейсам как с помощью аутентификационных данных (логина и пароля), так и без них; воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, сообщение по кабелю и в эфир, импорт, прокат, публичное исполнение, перевод и другая переработка материалов, информации (в полном объеме или частично), размещенных на Сайте Оператора; любые другие способы использования, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели;

пользователи Сайта Оператора - физические и юридические лица, от имени которых действуют их представители, имеющие доступ и использующие Сайт Оператора посредством сети «Интернет», и предоставившие Оператору свои персональные данные при регистрации (создании учётной записи), заполнении форм обратной связи, подписок или на получение справочной информации;

посетители Сайта Оператора - физические и юридические лица, от имени которых действуют их представители, заходящие на Сайт Оператора в целях ознакомления с размещенной на них информацией.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Корона-ФУД» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Корона-ФУД», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами и клиентами;

2.3.2. привлечение и подбор кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора, содействие их в трудоустройстве;

2.3.3. соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора;

2.3.4. соблюдение действующего налогового, пенсионного и иного законодательства Российской Федерации, в том числе ведение бухгалтерского, налогового, воинского и миграционного учета;

2.3.5. обучение и повышение компетенций работников Оператора;

2.3.6. обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы работников Оператора;

2.3.7. осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «Корона-ФУД»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектами персональных данных для распространения;
- согласие субъектов персональных данных на передачу их персональных данных третьим лицам.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. **Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора** - для содействия их в трудоустройстве и осуществления пропускного режима:

- данные резюме, анкеты соискателя;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- профессия, сведения об образовании, владении иностранными языками;
- данные разрешения на работу, патента, миграционной карты и разрешения на временное проживание, данные вида на жительство;
- данные воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для выполнения трудовой функции в соответствии с законодательством РФ;

- сведения о стаже работы;
- сведения о предыдущем опыте работы (местах работы);
- сведения об инвалидности (если таковая имеется).

4.2.2. **Работники Оператора** - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- данные разрешения на работу, патента, миграционной карты и разрешения на временное проживание, данные вида на жительство;
- данные ИНН, СНИЛС;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- профессия, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, владении иностранными языками;
- сведения об обучении и повышении квалификации (период и результат обучения);
- данные воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении, наличии детей, родственные связи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые для выполнения трудовой функции в соответствии с законодательством РФ;
- сведения о стаже работы, местах работы, в том числе предыдущих;
- сведения об инвалидности (если таковая имеется);
- данные банковских счетов;
- сведения о заработной плате (доходах);
- биометрические данные;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Родственники работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, получение информации о работнике (его состоянии и местонахождении) в случае отсутствия работника на рабочем месте и невозможности связаться с ним, предоставление Работникам социального пакета, материальной помощи, компенсаций и льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и социальной политикой Компании (при наличии):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- степень родства;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты, контрагенты Оператора и их представители - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Корона-ФУД», коммуникации с потенциальными клиентами:

- обработка запросов и сообщений от потенциальных клиентов; осуществления звонков на номер телефона потенциального клиента для предоставления сервисной информации об услугах Оператора и принятия им решения о заключении договоров (преддоговорные отношения),
- установление и поддержание обратной связи с Клиентом, включая: направление уведомлений, сообщений, запросов и информации, касающихся использования Сайта Оператора; обработка запросов и заказов от Клиентов; осуществления звонков на номер телефона Клиента, Оператора для предоставления сервисной информации об услугах Оператора.

- для юридических лиц:

1	Карточка контрагента.	с указанием полного и сокращённого наименования, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов, сведений об адресе местонахождения и адресах осуществления фактической деятельности (офисные помещения, склады, производственные базы и пр.), адреса электронной почты, телефона, а также иных
---	-----------------------	--

		сведений.
2	Протокол (решение) о создании юридического лица.	
3	Устав.	со всеми изменениями или в последней редакции.
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица.	
5	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или Лист записи ЕГРЮЛ об учете юридического лица в налоговом органе.	
6	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора.	-решение/протокол о назначении на должность руководителя + приказ о вступлении в должность; -доверенность лица, подписавшего договор (если договор подписывает лицо, действующее на основании доверенности).
7	Актуальные документы, подтверждающие адрес местонахождения контрагента.	- договор аренды; - дополнительное соглашение о пролонгации договора, если срок договора истёк; - свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН если помещения в собственности).
8	Актуальные документы, подтверждающих адрес фактического осуществления деятельности контрагентом.	- договор аренды; - дополнительное соглашение о пролонгации договора, если срок договора истёк; - свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН если помещения в собственности).
9	Уведомление из налогового органа о переходе на упрощенную систему налогообложения.	Если контрагент находится на упрощенной системе налогообложения.
10	Лицензии или разрешения на производимые виды работ или услуг.	При необходимости.

Требования к электронным документам контрагента

1. Электронный образ документа создаётся с помощью средств сканирования.

2. Файл документа должен быть в формате PDF.

3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла (документы, содержащие более 1 страницы должны предоставляться 1 файлом, а не по странично, не допускается архивирование файлов).

4. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ (например: Свидетельство ОГРН.pdf).

5. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии и т.п.

6. Электронный образ документа заверяется печатью и подписью уполномоченного лица.

- для индивидуальных предпринимателей:

1. Карточка контрагента с указанием реквизитов, а также иных сведений о контрагенте, в том числе, об адресах осуществления фактической деятельности (офисные помещения, склады, производственные базы и пр.).

2. Паспорт гражданина Российской Федерации (листы с информацией: кем и когда выдан паспорт, ФИО, дата рождения, место жительства).

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

4. Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/лист записи ЕГРИП.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора (в случае, если договор подписан лицом, действующим на основании доверенности).

6. Документы, подтверждающих адрес фактического осуществления деятельности контрагентом (офисные помещения, склады, производственные базы и пр.), договор аренды/ документы, подтверждающие право собственности или иные права на помещения.

7. Документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения.

8. Лицензии или разрешения на производимые виды работ или услуг (при необходимости).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО «Корона-ФУД» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его

представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет

персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятым мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Генерального директора ООО «Корона-ФУД».

6.5.4. Порядок и способы уничтожения персональных данных определяются Оператором персональных данных самостоятельно в соответствии с нормами локальных актов, действующих у Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика, а также все изменения к ней утверждаются Генеральным директором ООО «Корона-ФУД».

7.2. Действующая редакция Политики хранится по адресу места нахождения исполнительного органа Компании.

Юридический и почтовый адрес, контакты Оператора:

ООО «Корона-ФУД»: ИНН 7707759733 / ОГРН 1117746790831;

юридический адрес: 141426, Московская область, г Химки, проезд Северный, к. 1;

почтовый адрес: 141426, Московская область, г Химки, а/я 70;

номер телефона: 8-495-118-08-88; e-mail: info@mr-food.ru.

Дата публикации текущей версии политики конфиденциальности: 15.05.2025